



VEŘEJNÝ ZÁVAZEK – DOMOV PRO SENIORY LETOVICE

I.

Obecné ustanovení

Domov pro seniory Letovice se zavazuje, že svým posláním a dodržováním stanovených zásad naplní stanovený cíl pro poskytování sociální služby seniorům.

II.

Poslání Domova pro seniory Letovice

Posláním Domova pro seniory v Letovicích (dále jen DpS) je poskytování pomoci a podpory seniorům, kteří z důvodu nepříznivé sociální situace nemohou žít ve svém přirozeném prostředí.

Nepříznivá sociální situace definovaná pro přijetí osoby do domova pro seniory představuje stav, kdy pomoc a podporu nelze zajistit prostřednictvím rodiny, blízkých osob ani terénních či ambulantních služeb. Stav seniora vyžaduje nepřetržitou pomoc druhé osoby zejména z důvodu oslabení či ztráty schopností způsobených vysokým věkem či zdravotním stavem.

Naším cílem je zajistit naplnění potřeb uživatelů kvalifikovaným personálem. Pomoc a podpora je každému uživateli individuálně nastavena tak, aby mohl žít spokojeně, důstojně a bezpečně.

III.

Cílová skupina

Cílovou skupinu domova pro seniory tvoří: senioři od 65 roků, kteří potřebují pomoc a podporu jiné osoby v běžných denních dovednostech. Dále osoby pobírající invalidní důchod pro invaliditu III. stupně, které vyžadují pravidelnou pomoc jiné osoby v běžných denních dovednostech a dosáhly věku alespoň 60 roků.

Sociální službu neposkytujeme:

V případě, že neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá

- Jedná se zejména o poskytování služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách. Dále také seniorům, kteří trpí stařeckou, Alzheimerovou demencí či ostatními typy demencí a z důvodu tohoto onemocnění by narušovali kolektivní soužití v DpS.
- Službu neposkytujeme osobám, které nesplňují věkovou hranici vymezenou v cílové skupině.

V případě, že DpS nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby (Žadatel o službu není odmítnut, ale zařazen do „Evidence žadatelů“).

V případě, že poskytnutí služby brání zdravotní stav žadatele



- Zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení.
- Žadatel trpí akutní infekční nemocí (k možnosti aktuálního přijetí se vyjádří lékař).
- Žadatel trpí duševní poruchou, která by narušovala závažným způsobem kolektivní soužití v DpS.

V případě, že žadateli bylo vypovězeno poskytnutí sociální služby Domova pro seniory v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti z důvodu porušování povinnosti vyplývající ze smlouvy.

Sociální službu nelze poskytnout žadateli, pokud požaduje péči, kterou nelze zajistit z důvodů provozních, odborných, finančních a nelze ji zajistit ani externě.

IV. Zásady

- zachování důstojnosti a respektování individuálních přání uživatelů
- podpora samostatnosti a nezávislosti uživatelů
- poskytování péče na základě individuálních potřeb uživatelů dobře spolupracujícím týmem
- snažíme se být otevřeným zařízením, spolupracujeme s lékaři, neziskovou sférou, podnikatelskou sférou, se školskými a kulturními zařízeními.

V. Metodika a pravidla pro hodnocení veřejného závazku

Aktualizace a hodnocení veřejného závazku probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve Standardu kvality č. 15. Kvalitu poskytované služby hodnotí nejen uživatelé a zaměstnanci, ale i zúčastněné osoby – rodinní příslušníci, známí a přátelé uživatelů.

Při hodnocení veřejného závazku se zaměřujeme na následující oblasti:

- a) míra spokojenosti uživatelů a zaměstnanců
- b) vytváření partnerského vztahu mezi zaměstnanci a uživateli
- c) služba je poskytována těm, co ji opravdu potřebují
- d) flexibilita služby (včasné zareagování na změny v potřebách uživatelů)
- e) ochrana práv uživatelů
- f) služba odpovídá cílům a požadavkům uživatele
- g) spolupráce s rodinnými příslušníky uživatelů
- h) jako podnět pro zamyšlení či změnu je respektováno veřejné mínění,
- i) spolupráce s okolními obcemi a obcemi s rozšířenou působností,
- j) možnost spoluúčasti na rozhodování o poskytované službě
- k) vytvořená pravidla pro předávání informací v organizaci
- l) profesní kompetence zaměstnanců
- m) ekonomika v poskytované sociální službě

Konkrétní kroky při hodnocení veřejného závazku:

- pravidelně 1 x ročně se uživatelé, rodinní příslušníci a zaměstnanci vyjadřují k poskytované službě v anonymním dotazníku (v souladu se Standardem č. 15),



- v průběhu roku jsou dle plánů kontrol prováděny kontroly ředitelem a vedoucími jednotlivých úseků a jejich výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na poradách vedoucích,
- evidujeme stížnosti, nežádoucí situace a připomínky ke kvalitě poskytované služby, tyto jsou řešeny a vyhodnocovány na poradách vedení a poradách jednotlivých úseků, dále využíváme tyto podněty pro zlepšení poskytované služby (v souladu se Standardem č. 2 a 7),
- kontrolujeme, zda je služba pro jednotlivé uživatele individuálně plánována a zda jsou naplňovány jejich cíle a potřeby (v souladu se Standardem č. 5),
- pravidelně jednáme s uživateli na výboru obyvatel a stravovací komisi, schůzky probíhají zpravidla 1 x za čtvrt roku (viz. Domácí řád),
- příležitostně zjišťujeme spokojenost uživatelů při neformálních rozhovorech,
- evidujeme informace o žadatelích o poskytování sociální služby (v souladu se Standardem č. 3),
- ověřujeme a prohlubujeme profesní kompetence zaměstnanců (dle Standardu č. 9 a 10),
- pravidelně vyhodnocujeme hospodaření organizace (zodpovídá účetní organizace a ředitel).

Zpracování výše uvedených kroků, a tedy hodnocení veřejného závazku se provádí 1 x ročně a to nejpozději do konce I. čtvrtletí následujícího roku. Veškeré materiály sloužící k hodnocení veřejného závazku jsou projednávány na poradách vedení a slouží jako podkladové materiály k výroční zprávě, která je předkládána zřizovateli a ke zvyšování kvality poskytované služby.

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance DpS, je platný a účinný od 1. 1. 2015 a nahrazuje původní Veřejný závazek CSSML a Metodiku hodnocení veřejného závazku.

Ing. Ivo Kubín, ředitel

Aktualizace: duben 2018